

# **METODOLOGIE DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PLANURILOR DE AFACERI ÎN CADRUL PROIECTULUI: “SOLIDAR - PARTENERI LA SUCCES!” POCU/449/4/16/128086**



**Iunie 2020**

## CONTENTS

<b>I. INTRODUCERE</b>	<b>3</b>
1.1. Context	4
1.2. Abordarea POCU în domeniul economiei sociale	5
1.3. SOLIDAR – Parteneri la Succes	6
1.4. Definiții	9
<b>II. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE PENTRU PARTICIPAREA LA CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI</b>	<b>13</b>
2.1. Condiții de eligibilitate	13
2.2. Drepturile și Obligațiile Beneficiarilor de Ajutor de Minimis	15
<b>III. SCHEMA DE AJUTOR DE MINIMIS</b>	<b>18</b>
3.1. Alocare financiară	18
3.2. Cheltuieli eligibile	19
3.3. Cheltuieli neeligibile	20
3.4. Reguli de eligibilitate a cheltuielilor	21
<b>IV. CONCURSUL DE SELECȚIE AL PLANURILOR DE AFACERI</b>	<b>22</b>
4.1. Organizarea Concursului de Selecție al Planurilor de Afaceri	22
Depunerea Dosarelor de Concurs	23
Evaluarea Administrativă și a Eligibilității Planurilor de Afaceri și a Candidaților	25
Evaluarea Tehnico - Financiară a Planului de Afaceri	27
Depunerea și Evaluarea Contestațiilor	27
Publicarea listei finale a planurilor de afaceri câștigătoare și stabilirea listei de rezervă	28
4.2. Calendarul de desfășurare a concursului de planuri de afaceri	30
4.3. Semnarea contractelor de subvenție	30
<b>V. CONFLICTUL DE INTERESE ȘI INCOMPATIBILITĂȚI</b>	<b>32</b>
<b>VI. RAPORTAREA, MONITORIZAREA ȘI CONTROLUL BENEFICIARILOR AJUTORULUI DE MINIMIS</b>	<b>34</b>
<b>VII. RECUPERAREA AJUTORULUI DE MINIMIS</b>	<b>35</b>
<b>VIII. DISPOZIȚII FINALE</b>	<b>35</b>
<b>IX. ANEXE</b>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>

## I. INTRODUCERE

Această metodologie a fost elaborată în cadrul proiectului „**SOLIDAR – Parteneri la succes!**”, **POCU/449/4/16/128086** care vizează acordarea de sprijin financiar nerambursabil pentru dezvoltarea antreprenoriatului social în **Regiunea Sud - Est** prin înființarea și dezvoltarea a 13 întreprinderi sociale noi, în vederea integrării pe piața forței de muncă a persoanelor din grupurile vulnerabile și în vederea combaterii sărăciei în **județele Tulcea, Constanța și Brașov**.

Înființarea și dezvoltarea celor 13 de întreprinderi sociale se va realiza în urma organizării unui **Concurs de planuri de afaceri** în cadrul căruia vor fi selectate 13 de planuri de afaceri care vor fi finanțate prin intermediul Schemei de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale” aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU 2014-2020), Axa prioritară 4 „Incluziunea socială și combaterea sărăciei”, Obiectivul specific 4.16 „Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă”.

Prezenta metodologie cuprinde informațiile pe baza cărora se va organiza Concursul și se va realiza evaluarea și selecția planurilor de afaceri și este elaborată în conformitate cu prevederile următoarelor documente:

- a) Programul Operațional Capital Uman 2014-2020;
- b) Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;
- c) Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”;
- d) Schema de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale” aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU 2014-2020), Axa prioritară 4 „Incluziunea socială și combaterea sărăciei”, Obiectivul specific 4.16 „Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă”;
- e) Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L nr. 352/1 din 24 decembrie 2013.
- f) Contractul de finanțare nr. 9406/15.07.2019 cu ID: POCU/449/4/16/128086 încheiat între Ministerul Fondurilor Europene - AMPOCU/OIR POSDRU Regiunea Sud - Est și ASOCIAȚIA MĂINI ÎNTINSE;
- g) Ordonanța de urgență nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;

- h) Ordonanța de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- i) Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat;
- j) Legea Nr. 219/2015 privind economia socială și Hotărârea Nr. 585/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia social.
- k) Schema de ajutor de minimis "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale" aprobată prin Ordinul MFE nr. 772/03.08.2018.

În cadrul prezentei scheme, furnizorul schemei de minimis este Ministerul Fondurilor Europene, prin Autoritatea de Management pentru POCU iar administratorul schemei de minimis/ antreprenoriat este consorțiul format din următoarele entități juridice: ASOCIAȚIA "Măini Întinse", ASOCIAȚIA Ai Încredere și ASOCIAȚIA "Centrul Pentru Politici Durabile ECOPOLIS".

## 1.1. CONTEXT

Potrivit rezultatelor unui studiu realizat la nivelul anului 2016 de către Directoratul General pentru Politici Interne din cadrul Parlamentului European, economia socială a crescut în număr și dimensiune în ultimele decenii în statele membre ale Uniunii Europene, în conformitate cu tendințele globale înregistrate în acest domeniu. Cu toate acestea, diferențele în ceea ce privește statutul juridic și rolul jucat de către entitățile din economia socială din fiecare stat membru, precum și atenția relativ redusă care, până recent, a fost acordată acestui domeniu de către birourile naționale și transnaționale de statistică fac dificilă evaluarea dimensiunii economiei sociale în Uniunea Europeană, ca întreg. Aceste dificultăți se traduc, de asemenea, în evaluarea relativ dificilă a importanței economice a sectorului (în termeni de produs intern brut realizat de acest sector).

Din perspectiva Politicii de Coeziune, în conformitate cu cel de-al șaptelea raport de coeziune (publicat în luna octombrie 2017), economia socială reprezintă un pilon important în contextul necesității de reducere a disparităților sociale dintre și în cadrul statelor membre și a regiunilor acestora. Fondul Social European sprijină activ instituția întreprinderilor sociale ca o sursă de locuri de muncă, în special pentru grupurile de oameni care au dificultăți în obținerea unui loc de muncă: tineri șomeri pe termen lung, persoane cu handicap, persoane din comunitățile rurale. Per total, statele membre au alocat peste 1 miliard de Euro pentru acest sector în perioada 2014-2020 și mai multe state membre utilizează FSE pentru a stimula piața de investiții sociale.

România înregistrează un deficit serios față de media UE-25 în domeniul capacității de a furniza servicii sociale, de educației sănătate. De asemenea, România are un deficit serios în domeniul protecției mediului, mai ales în ceea ce privește colectarea, reciclarea și depozitarea deșeurilor și administrarea ariilor protejate. Tot acest deficit ar trebui să fie privit ca o zonă firească și necesară în care să fie susținută dezvoltarea întreprinderilor sociale. În domeniul social, statul, la nivel central și local, are o rețineră serioasă în a subcontracta partenerii neguvernamentali pentru furnizarea de servicii sociale și de mediu. De asemenea, nu există pentru moment o strategie clară de a privi activitățile din domeniul protecției mediului ca potențiale generatoare de resurse și de creștere economică, situație care ar putea fi, de asemenea, îmbunătățită prin intermediul economiei sociale.

Toate aceste deficiențe întâlnite în plan socio-economic necesită o atenție crescută și pot fi diminuate sau combătute complet prin susținerea dezvoltării întreprinderilor sociale – Fondul European Social contribuie în acest sens prin măsuri dedicate atât înființării unor noi structuri, cât și cu măsuri pentru dezvoltarea întreprinderilor deja funcționale.

Cadrul legal național a fost instituit prin Legea nr. 219/2015 privind economia socială. Acest act normativ definește economia socială ca ansamblul activităților organizate independent de sectorul public, al căror scop este să servească interesul general, interesele unei colectivități și/sau interesele personale nepatrimoniale, prin creșterea gradului de ocupare a persoanelor aparținând grupului vulnerabil și/sau producerea și furnizarea de bunuri, prestarea de servicii și/sau execuția de lucrări. Economia socială are la bază inițiativa privată, voluntară și solidară, cu un grad ridicat de autonomie și responsabilitate, precum și distribuirea limitată a profitului către asociați. Legea menționată mai sus constituie cadrul pentru definirea unor concepte importante pentru acest domeniu, cele mai relevante fiind: întreprinderile sociale de inserție, marca socială (concept ce include și certificatul cu privire la statutul întreprinderii), mecanismele de finanțare ale întreprinderilor sociale.

## 1.2. ABORDAREA POCU ÎN DOMENIUL ECONOMIEI SOCIALE

În concordanță cu Recomandarea Specifică de Țară 2014 privind reducerea sărăciei, precum și cu Acordul de Parteneriat 2014-2020 și cu strategiile naționale relevante, acțiunile din cadrul priorității de investiții 9.v vor fi destinate **consolidării capacității întreprinderilor de economie socială** de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă. Ca urmare, în cadrul priorității de investiții 9.v, obiectivul specific 4.16, se va avea în vedere atât înființarea, cât și dezvoltarea de întreprinderi sociale, inclusiv întreprinderilor sociale de inserție,



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



Axa Prioritară 4 - Incluziune socială și combaterea sărăciei  
Obiectiv Specific 4.16 Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială  
Cod Proiect: POC3/449/4/16/1/38586  
Titlu proiect: SOLIDAR - Parteneri la succes  
Beneficiar: Asociația Maini Întinse

pentru integrarea pe piața muncii a persoanelor din grupurile vulnerabile și combatere a sărăciei. Dezvoltarea economiei sociale va contribui la crearea de noi locuri de muncă și la dezvoltarea serviciilor locale.

Totodată, antreprenorii în domeniul social, atât din entitățile nou înființate, cât și cei din entitățile deja existente, vor putea beneficia de activități de consiliere/ mentorat, precum și de formare inclusiv în domeniul social.

### 1.3. SOLIDAR – PARTENERI LA SUCCES

Prin prezentul proiect se urmărește înființarea a **13 întreprinderi sociale**, în vederea integrării pe piața forței de muncă a 53 persoane, contribuind astfel la eliminarea stării de vulnerabilitate și combaterea sărăciei. Cele 13 Întreprinderi de Economie Socială contribuie la dezvoltarea comunităților locale, prin crearea a 53 locuri de muncă și implicarea persoanelor aparținând grupului vulnerabil în activități ce vizează dezvoltarea antreprenorialului local.

**Scopul** acestui proiect este promovarea antreprenorialului social și a integrării vocaționale în întreprinderile sociale și economia socială și solidara, pentru a facilita accesul la ocupare pentru 53 persoane din Regiunile Centru și Sud-Est, prin înființarea a minim 13 întreprinderi sociale pe parcursul a 32 de luni, pentru îndeplinirea OS 4.16.

**Obiectivul general** al proiectului constă în înființarea a 13 întreprinderi sociale și consolidarea capacității celor 13 întreprinderi de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă, pentru facilitarea accesului la ocuparea forței de muncă pentru 53 persoane, pe parcursul a 32 luni și promovarea antreprenorialului social și a integrării vocaționale în întreprinderile sociale și economia socială din Regiunile Centru și Sud-Est, în județele Brașov, Constanța și Tulcea.

Acțiunile desfășurate în cadrul acestui proiect au drept scop asigurarea sprijinului necesar pentru **înființarea a 13 întreprinderi sociale, inclusiv de întreprinderile sociale de inserție**. Totodată antreprenorii din domeniul economiei sociale, din cadrul entităților nou înființate, beneficiază de activități de consiliere în domeniul antreprenorialului și formare inclusiv în domeniul social.

Activitățile desfășurate parcurg **2 etape de implementare**, etape obligatorii în cadrul cărora parteneriatul creat propune activitățile optime pentru atingerea obiectivelor asumate în cadrul proiectului.



Asociația Maini Întinse

str. Podgoriilor 87a, 820192 Tulcea - tel. 0744663223  
e-mail: office@maini-intinse.ro, www.maini-intinse.ro



Cele 13 Întreprinderi de Economie socială create, se vor baza pe următoarele principii:

- prioritate acordată individului și obiectivelor sociale față de creșterea profitului;
- solidaritate și responsabilitate colectivă;
- convergența dintre interesele membrilor asociați și interesul general și/sau interesele unei colectivități;
- control democratic al membrilor, exercitat asupra activităților desfășurate;
- caracter voluntar și liber al asocierii în formele de organizare specifice domeniului economiei sociale;
- personalitate juridică distinctă, autonomie de gestiune și independentă față de autoritățile publice;
- alocarea celei mai mari părți a profitului/excedentului financiar pentru atingerea obiectivelor de interes general, ale unei colectivități sau în interesul personal nepatrimonial al membrilor.

***Întreprinderile de Economia Socială create au la bază inițiativa privată, voluntară și solidară, cu un grad ridicat de autonomie și responsabilitate, precum și distribuirea limitată a profitului către asociați.***

Acțiunile desfășurate în acest proiect sunt în concordanță cu Prioritatea de investiții 9.v, în vederea consolidării capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă, în conformitate cu Recomandarea Specifică de Țară 2014 privind reducerea sărăciei, precum și cu Acordul de Parteneriat 2014-2020 și cu strategiile naționale relevante.

Va avea loc astfel asigurarea contribuției la promovarea unei societăți incluzive și coezive în regiunile acoperite prin dezvoltarea și menținerea întreprinderilor sociale în vederea facilitării integrării sociale și profesionale a persoanelor nou angajate în structurile nou create, precum și prin oferirea către beneficiarii proiectului a unui suport integrat cuprinzând servicii de consiliere, formare profesională, consultanță și asistență.

În scopul atingerii obiectivelor proiectului a avut loc informarea publicului cu privire la programul de formare „**Antreprenor în economie socială**”, precum și cu privire la metodologia de selecție a grupului țintă și, ulterior, a planurilor de afaceri ce vor fi sprijinite în cadrul proiectului. Se vor prezenta publicului elementele specifice ale proiectului, cu accent pe oportunitățile oferite și principalele condiții pentru a beneficia de acestea, iar campania va cuprinde întreaga regiune de implementare și se va desfășura din punct de vedere al acțiunilor întreprinse, în mod identic în fiecare din județele : **Brașov, Constanța și Tulcea.**

În urma derulării acestui proiect se așteaptă atingerea următoarelor rezultate:

- ✓ Informarea a cel puțin 300 persoane în cadrul sesiunilor de informare cu privire la programele de formare „Antreprenor in economie socială și “Competențe digitale (informatică)” și sprijinul nerambursabil acordat pentru înființarea a 13 noi întreprinderi sociale;
- ✓ îmbunătățirea competențelor în domeniul „Antreprenor in economie socială” a 102 de persoane care intenționează să înființeze o afacere, membri ai Grupului țintă ;
- ✓ îmbunătățirea competențelor digitale a 90 de persoane care intenționează să înființeze o afacere, membri ai Grupului țintă ;
- ✓ **selectarea pentru finanțare a 13 planuri de afaceri** propuse de reprezentanți ai grupului țintă – aprobate.



#### **Administratori de Schemă**

1. **Asociația Măini Întinse – în calitate de solicitant va înființa cel puțin 5 SES-uri în județul Constanța și va crea 21 locuri de muncă.**
2. **Asociația Ai Încredere - în calitate de partener va înființa cel puțin 5 SES-uri în județul Tulcea și va crea 21 locuri de muncă.**
3. **ASOCIAȚIA CENTRUL PENTRU POLITICI DURABILE ECOPOLIS – în calitate de partener va înființa cel puțin 3 SES-uri în județul Brașov și va crea 11 locuri de muncă.**

Au fost organizate 5 grupe de curs – “Antreprenor în economia socială”, Cod COR 112032 (număr mediu de 20 participanți/ grupa; dar grupele de curs vor fi organizate conform legii, între 14 și 28 persoane), astfel:

- ✓ Județul Constanța - 2 grupe de curs (38-42 persoane),
- ✓ Județul Tulcea - 2 grupe de curs (38-42 persoane)
- ✓ Județul Brașov - 1 grupa de curs (18-24 persoane).

Cursul de **Competențe digitale (informatică)** a fost structurat în 5 grupe x minim 18 beneficiari (90 persoane), după cum urmează:

- ✓ Județul Constanța – minim 36 persoane (2 grupe de curs);
- ✓ Județul Tulcea – minim 36 persoane (2 grupe de curs);

- ✓ Județul Brașov – minim 18 persoane (1 grupa de curs);

Pentru a asigura o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă, procesul de selecție a planului de afaceri va fi unul deschis, la care pot participa reprezentanți ai societății civile, ONG-uri, reprezentanți ai autorităților publice etc.

## 1.4. DEFINIȚII

În cadrul prezentei metodologii, următorii termeni se folosesc cu următoarele înțelesuri:

- a. **Conflict de interes** - Conform art. 11 alin. 1 din O.U.G. nr. 66/2011:

*„Nu au dreptul să fie implicați în procesul de verificare/evaluare/aprobare a cererilor de finanțare sau a programelor în cadrul unei proceduri de selecție următoarele persoane:*

- 1. cele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți sau care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere ori de supervizare a unuia dintre solicitanți;*
- 2. soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți;*
- 3. cele despre care se constată că pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare/aprobare a cererilor de finanțare.”*

Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică solicitantul/partenerii de a avea o atitudine profesionistă, obiectivă și imparțială, sau care îi împiedică să execute activitățile prevăzute în cererea de finanțare sau în reglementările specifice, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv;

- b. **Incompatibilitatea** reprezintă interdicția (expres prevăzută de lege) de a cumula două sau mai multe funcții/ atribuții care prin exercitarea lor simultană ar putea altera obiectivitatea cu care oficialul public are obligația să își îndeplinească sarcinile de serviciu. În înțelesul prezentului Cod, incompatibilitatea este situația conflictuală clar identificată în care un oficial public nu poate realiza în același timp anumite activități în domeniul privat și în domeniul public și nu poate cumula anumite

funcții din domeniul privat și domeniul public. Pentru a se afla într-o situație de incompatibilitate, un oficial public nu trebuie să ia nici o decizie, fiind suficient faptul că ocupă concomitent două sau mai multe funcții interzise de lege;

- c. **Cheltuielile eligibile** reprezintă, potrivit art. 2 alin. 3 lit. g din O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cheltuielile efectuate de beneficiar, aferente proiectelor finanțate în cadrul programelor operaționale, care pot fi finanțate atât din instrumente structurale, cât și din cofinanțarea publică și/sau cofinanțarea privată, conform reglementărilor legale comunitare, naționale în vigoare privind eligibilitatea cheltuielilor precum și a Ordinului nr. 2103 din 19.10.2016 privind modificarea Ghidului Solicitantului Condiții Specifice "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale", aferent Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară 4 „Incluziunea socială și combaterea sărăciei”, Obiectivul specific 4.16 „Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă”;
- d. **Activitățile/acțiunile eligibile** sunt cele care respectă cumulativ următoarele condiții:
- au ca scop înființarea și dezvoltarea afacerilor selectate conform Ghidului solicitantului – Condiții specifice "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale";
  - respectă condițiile de înființare și dezvoltare definite în Ghidului solicitantului – Condiții specifice "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale";
  - sunt realizate de întreprinderile nou înființate în cadrul proiectelor finanțate prin Ghidul solicitantului – Condiții specifice "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale".
- e. **Furnizor de ajutor de minimis** - Ministerul Fondurilor Europene, prin Autoritatea de management pentru POCU (AM POCU)/organismele intermediare regionale pentru POCU (OIR POCU).
- f. **Administrator al schemei de minimis** – administratorul schemei de antreprenoriat este persoana juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. În cadrul proiectului "SOLIDAR – Parteneri la succes!" administratorul schemei de minimis/antreprenoriat este consorțiul format din următoarele entități juridice: ASOCIATIA MAINI INTINSE, ASOCIATIA AI INCREDERE si ASOCIATIA "Centrul Pentru Politici Durabile ECOPOLIS".
- g. **Beneficiarii ajutorului de minimis** sunt întreprinderile sociale care beneficiază, în cadrul unui proiect finanțat prin axa prioritară 4 "Incluziunea socială și combaterea sărăciei", obiectivul specific 4.16 al POCU, de ajutor de minimis.

- h. **Comercializarea produselor agricole** – deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzătorii sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;
- i. **Contract de finanțare** – actul juridic semnat între AM/OI POCU, pe de o parte, și administratorul schemei de antreprenoriat, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelate ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU;
- j. **Contractul de subvenție** – actul juridic semnat între administratorul schemei de antreprenoriat și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelate ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;
- k. **Întreprindere Socială (SES)** – reprezintă orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de forma sa juridică, constituită și atestată ca întreprindere socială, conform Legii nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările ulterioare, și anume:
1. **Societate cooperativă de gradul I**, care funcționează în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperatiei, republicată, cu modificările ulterioare;
  2. **cooperativă de credit**, care funcționează în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare;
  3. **asociație sau fundație**, care funcționează în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;
  4. **casă de ajutor reciproc a salariaților**, care funcționează în baza Legii nr. 122/1996 privind regimul juridic al caselor de ajutor reciproc ale salariaților și al uniunilor acestora, republicată;
  5. **casă de ajutor reciproc a pensionarilor**, înființată și care funcționează în baza Legii nr. 540/2002 privind casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, cu modificările și completările ulterioare;
  6. **societățile agricole**;
  7. **orice alte categorii de persoane juridice** care prin actele de înființare și funcționare demonstrează faptul că activitatea desfășurată are ca scop social, respecta principiile prevăzute la art. 4 din lege, precum și criteriile prevăzute la art. 8 alin (4) din lege ;
  8. **federațiile și uniunile persoanelor juridice**;

9. **Întreprindere socială de inserție** - întreprinderea socială care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la art. 10 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările ulterioare;
- l. **Întreprinderea unică** – include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:
- întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
  - întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
  - întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominant asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractual de societate sau din statutul acesteia;
  - întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective. Întreprinderile care întrețin, prin una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la literele a-d sunt considerate "întreprinderi unice".
- m. **Furnizor al schemei de minimis** – orice entitate deținută de stat sau care administrează resurse ale statului sau, după caz, deținută de către o unitate administrativ-teritorială sau care administrează resurse ale unei unități administrativ-teritoriale, care acordă întreprinderilor facilități de natura ajutorului de stat sau de minimis;
- n. **My SMIS** – sistemul IT prin care potențialii beneficiari din România vor putea solicita banii europeni pentru perioada de programare 2014-2020;
- o. **Prelucrarea produselor agricole** – orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatarea agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;
- p. **Produse agricole** – produsele enumerate în Anexa I la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- q. **Rata de actualizare** – rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina de web a Comisiei Europene.
- r. **Angajator** - persoană fizică sau juridică ce se află în raporturi de muncă ori de serviciu cu angajații și care are responsabilitatea întreprinderii și/sau unității;
- s. **Loc de muncă** - locul destinat să cuprindă posturi de lucru, situat în clădirile întreprinderii și/sau unității, inclusiv orice alt loc din aria întreprinderii și/sau unității la care lucrătorul are acces în cadrul desfășurării activității;
- t. **IMM** - întreprindere cu mai puțin de 250 de persoane angajate și care are o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 de milioane de euro și/ sau deține active totale de până la 43 de milioane de euro;
- u. **Proiect** – proiectul finanțat prin POCU în cadrul apelului de proiecte „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale” și implementat de administratorul schemei de antreprenoriat;

## II. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE PENTRU PARTICIPAREA LA CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI

### 2.1. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

**Concursul de planuri de afaceri** se adresează persoanelor fizice care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- Au vârsta cuprinsă între **18 și 64 de ani**;
- Au domiciliul sau reședința în mediul urban sau rural din **județele Brașov, Constanța, Tulcea**;
- Intenționează să înființeze o afacere socială în mediul urban/rural din **județele Brașov, Constanța, Tulcea**;
- Dețin un certificat de absolvire a unui program de formare antreprenorială specifică în conformitate cu standardele existente pentru ocupația specifică sectorului economiei sociale – **“Antreprenor în economia socială” - Cod COR 112032** ;



**Numărul de persoane care beneficiază de ajutor de minimis fără să fi participat la programul de formare organizat în cadrul proiectului “SOLIDAR – Parteneri la succes!” – ID 128086, nu va depăși 10% din numărul total de persoane beneficiare de ajutor de minimis acordate în cadrul proiectului.**

- **Nu fac parte din categoria tinerilor NEET’S** (NEET – persoana cu vârsta cuprinsă între 16 ani și până la împlinirea vârstei de 25 de ani care nu are un loc de muncă, nu urmează o formă de învățământ și nu participă la activități de formare profesională).
- **Nu au fost condamnate** printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale comunității europene.
- **Nu furnizează informații false.**
- Sunt direct responsabile de pregătirea și implementarea planului de afaceri și **nu acționează ca intermediari** pentru planul de afaceri propus a fi finanțat.
- **Nu au fost subiectul unei decizii/ordin de recuperare a unui ajutor de stat/de minimis a comisiei europene/ al unui alt furnizor de ajutor**, sau , în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și ajutorul a fost integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.

- **Nu beneficiază de finanțare prin alte proiecte finanțate prin POCU, axa 4, OS 4.16.**
- Nu au **calitatea de asociat/membru/ administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui program.**
- **Nu sunt fac parte din echipa de proiect, nu sunt asociați sau angajați ai beneficiarului sau a partenerilor din proiect.**
- **Nu au calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi** la data semnării contractului de subvenție.

Condițiile de eligibilitate ale Întreprinderii Sociale propuse prin Planul de Afaceri sunt:

- Obținerea **atestatului în primele 4 luni** de la semnarea Contractului de Subvenție.
- **Numărul minim al locurilor de muncă create și menținute de o întreprindere de economie socială** este de 2 locuri de muncă, în corelație cu valoarea ajutorului de minimis primit
- **Realizarea angajărilor în primele 3 luni** de la semnarea Contractului de Subvenție
- Asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioadă de **minimum 18 luni de la obținerea atestatului de întreprindere socială sau de Inserție, pe perioada implementării proiectului** aferent contractului de finanțare;
- **Asigurarea perioadei de sustenabilitate de minimum 6 luni**, în care beneficiarul să asigure continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă și a atestatului de Întreprindere Socială;
- Respectă condițiile prevăzute în **Ghidul solicitantului – Condiții specifice ”Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”**, respectiv:
  - **Respectarea obiectivelor** asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului.
  - **Domeniul de activitate al întreprinderii** nu este printre domeniile neeligibile enumerate la art. 5 alin 2 din schema de ajutor de minimis asociată acestui program de finanțare, respectiv:
    - ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară **activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii**, reglementate de Regulamentul (CE) nr.104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. 17/21.01.2000;
    - ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în **domeniul producției primare de produse agricole**;
    - ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară **activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole**, în următoarele cazuri:
      - atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;

- atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integral către producătorii primari;
- ajutoarelor destinate **activităților legate de export către țări terțe sau către state membre**, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- ajutoarelor condiționate de **utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate**;
- Ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.
- **Valoarea maximă totală a ajutoarelor de minimis** de care poate beneficia întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate, în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu va depăși echivalentul în lei a 200.000 euro (100.000 euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare.
- Solicitanți care își desfășoară activitatea atât în sectoarele/domeniile eligibile, cât și în sectoare/domenii neeligibile, așa cum sunt definite conform prezentei scheme, pot beneficia de finanțarea pentru sectoarele eligibile, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestei activități. Codurile CAEN aferente activităților neeligibile pot fi adăugate dar și autorizate în perioada de funcționare și sustenabilitate, respectiv 18 luni de la obținerea atestatului și încă 6 luni după.
- Beneficiarii ajutoarelor de minimis au obligația de a pune la dispoziția Administratorului Schemei de Minimis și /sau OIR Sud - Est, în formatul și în termenul solicitat de acesta, toate datele și informațiile necesare în vederea îndeplinirii procedurilor de raportare.
- În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana fizică al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui **să aibă calitatea de asociat majoritar**.
- Cheltuielile Prevăzute în bugetul Planului de Afaceri să fie realiste și numai cele eligibile să fie solicitate spre finanțare.

## 2.2. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE BENEFICIARILOR DE AJUTOR DE MINIMIS

Beneficiarul ajutorului de minimis are dreptul de a primi ajutorul de minimis pentru implementarea planului de afaceri selectat, în condițiile prevăzute în prezenta schemă de ajutor de minimis și în Ghidul solicitantului Condiții specifice "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale".



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



Axa Prioritară 4 - Incluziune socială și combaterea sărăciei  
Obiectiv Specific 4.18 Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială  
Cod Proiect: POCU/449/4/16/1.3866  
Titlu proiect: SOLIDAR - Parteneri la succes  
Beneficiar: Asociația Maini Întinse

Pentru a beneficia de ajutor de minimis, beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a implementa planul de afaceri selectat și de a asigura sustenabilitatea activităților în condițiile prevăzute în prezenta schemă de ajutor de minimis și în Ghidul solicitantului condiții specifice "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale".

Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a raporta furnizorului schemei de ajutor de minimis/administratorului schemei de ajutor de minimis toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.

Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a restitui întreaga valoare a ajutorului de minimis primit în situația nerespectării condițiilor de acordare și utilizare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.

Constituie motive de restituire integrală a ajutorului de minimis primit:

- a) nerespectarea prevederilor Regulamentului (UE) [nr. 1.407/2013](#) al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea [articolelor 107 și 108](#) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- b) nerespectarea țintelor indicatorilor privind numărul de locuri de muncă asumate prin planul de afaceri, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului Condiții specifice POCU "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale". Beneficiarii ajutorului de minimis au obligația menținerii locurilor de muncă nou-create în numărul și pe durata menționate în Ghidul solicitantului Condiții specifice POCU "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale";
- c) suspendarea sau retragerea, după caz, a atestatului de întreprindere socială sau a mărcii sociale (în cazul întreprinderilor sociale de inserție) în perioada de implementare a planului de afaceri sau în perioada de sustenabilitate stabilită conform Ghidului solicitantului Condiții specifice "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale".
- d) Constituie motive de restituire parțială a ajutorului de minimis primit efectuarea unor cheltuieli care nu respectă prevederile art. 2 [alin. \(1\)](#) din Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, cu modificările ulterioare.

Din perspectiva monitorizării cumulului ajutoarelor de minimis de care poate beneficia o întreprindere pe parcursul a 3 ani fiscali, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) [nr. 1.407/2013](#), momentul acordării ajutorului de minimis se consideră data semnării contractului de subvenție.

Pentru respectarea regulilor de cumul, solicitantul ajutorului de minimis va prezenta o declarație de eligibilitate, pe propria răspundere, în care va menționa informațiile referitoare la orice alt ajutor de minimis primit în ultimii 2 ani fiscali anteriori datei de depunere a cererii de finanțare, precum și în anul fiscal curent,



Asociația Maini Întinse

str. Podgoriilor 87a, 820192 Tulcea - tel. 0744663223  
e-mail: office@maini-intinse.ro, www.maini-intinse.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



Axa Prioritară 4 - Incluziune socială și combaterea sărăciei  
Obiectiv Specific 4.18 Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială  
Cod Proiect: POC1/449/4/16/13866  
Titlu proiect: SOLIDAR - Partenerii la succes  
Beneficiar: Asociația Maini Intinse

până la încheierea contractului de subvenție, cu respectarea prevederilor referitoare la întreprinderea unică.

Ajutoarele de minimis acordate în cadrul prezentei scheme pot fi cumulate cu ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu Regulamentul (UE) [nr. 360/2012](#) al Comisiei în limita plafonului stabilit în regulamentul respectiv. Ajutoarele de minimis acordate în condițiile prezentei scheme pot fi cumulate cu ajutoare de minimis acordate în conformitate cu alte regulamente de minimis în limita plafonului relevant prevăzut la art. 8 [alin. \(2\)](#).

Ajutoarele de minimis acordate în cadrul prezentei scheme nu se vor cumula cu alte ajutoare de stat în sensul art. 107 [alin. \(1\)](#) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene acordate pentru aceleași costuri eligibile, dacă un astfel de cumul generează o intensitate a ajutorului de stat care depășește intensitatea maximă stabilită în fiecare caz în parte printr-un regulament privind exceptările în bloc sau printr-o decizie adoptată de Comisia Europeană.

Ajutoarele de minimis aferente prezentei scheme care nu se acordă pentru sau nu sunt legate de costuri eligibile specifice pot fi cumulate cu alte ajutoare de stat acordate în temeiul unui regulament de exceptare pe categorii sau al unei decizii adoptate de Comisie.

Beneficiarii ajutorului de minimis au obligația menținerii criteriilor de eligibilitate pe toată perioada de implementare și sustenabilitate.



Asociația Maini Intinse

str. Podgoriilor 87a, 820192 Tulcea - tel. 0744663223  
e-mail: office@maini-intinse.ro, www.maini-intinse.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



Axa Prioritară 4 - Incluziune socială și combaterea sărăciei  
Obiectiv Specific 4.18 Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială  
Cod Proiect: POC3/449/416/13866  
Titlu proiect: SOLIDAR - Parteneri la succes!  
Beneficiar: Asociația Măini Întinse

### III. SCHEMA DE AJUTOR DE MINIMIS

#### 3.1. ALOCARE FINANCIARĂ

Valoarea maximă a ajutorului de minimis acordat fiecărei întreprinderi sociale/fiecărui beneficiar de ajutor de minimis, în corelație cu numărul de locuri de muncă nou-înființate, este de 100.000 euro, reprezentând maximum 100% din totalul cheltuielilor eligibile, după cum urmează:

- ajutor de minimis de până la 55.000 euro - minimum 2 locuri de muncă create;
- ajutor de minimis de minimum 55.000 euro și mai mic de 70.000 euro - minimum 3 locuri de muncă create;
- ajutor de minimis de minimum 70.000 euro și mai mic de 85.000 euro - minimum 4 locuri de muncă create;
- ajutor de minimis de minimum 85.000 euro și maximum 100.000 euro - minimum 5 locuri de muncă create.

Ajutorul de minimis se va putea acorda în maximum trei tranșe, în funcție de opțiunea exprimată de beneficiarul finanțării nerambursabile în cererea de finanțare, luând în considerare conținutul planurilor de afaceri aprobate, în acord cu prevederile legale aplicabile. Prima tranșă va reprezenta maximum 50% din valoarea totală a ajutorului de minimis solicitat de către întreprinderea socială.

Valoarea maximă ce poate fi acordată pentru planurile de afaceri aprobate este de 462.380,00 lei/plan de afacere/întreprindere (100.000 euro/plan de afaceri calculați la cursul Infoeuro din luna **august 2018 / 1Euro=4,6238 lei**), reprezentând maximum 100% din totalul cheltuielilor eligibile, și se acorda numai întreprinderilor înființate de persoanele ale căror planuri de afaceri sunt aprobate.

Acordarea ajutorului de minimis se va realiza în baza unui **Contract de subvenție - Anexa 1**, conform schemei de minimis, anexat prezentei metodologii. Ajutorul de minimis se va putea acorda în maximum trei tranșe, luând în considerare și prevederile planurilor de afaceri depuse de către persoanele din grupul țintă. Prima tranșă va reprezenta maximum 50% din valoarea totală a finanțării nerambursabile solicitate de către întreprinderea socială.

Alocarea disponibilă în cadrul schemei de minimis Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale derulată în cadrul proiectului "SOLIDAR – Parteneri la succes!" este în valoare totală de 1.095.000 euro, această sumă fiind distribuită către organizațiile care administrează această schema de minimis, după cum urmează:

- Alocarea disponibilă în cadrul schemei de minimis pentru Solicitantul - Asociația Măini Întinse este de 427.000 euro;**



Asociația Măini Întinse

str. Podgoriilor 87a, 820192 Tulcea - tel. 0744663223  
e-mail: office@maini-intinse.ro, www.maini-intinse.ro



- b. **Alocarea disponibilă în cadrul schemei de minimis pentru Partenerul 1 - Asociația Ai Încredere este de 428.000 euro ;**
- c. **Alocarea disponibilă în cadrul schemei de minimis pentru Partenerul 2 - Asociația “Centrul pentru Politici Durabile ECOPOLIS” este de 239.000 euro.**

Beneficiarii ajutorului de minimis nu sunt obligați să aducă o contribuție proprie pentru cheltuielile necesare implementării planului de afaceri.

### 3.2. CHELTUIELI ELIGIBILE

Lista orientativă privind încadrarea cheltuielilor aferente proiectului în categoriile/subcategoriile de cheltuieli conform MySMIS este următoarea:

	Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Cheltuieli eligibile directe care intră sub incidența ajutorului de minimis	11 - Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații necesare pentru implementarea proiectului	32 - Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații necesare pentru implementarea proiectului	- Taxe pentru înființarea de întreprinderi sociale <sup>1</sup>
	26 - Cheltuieli cu subvenții/burse/premii/ajutoare	159 - Subvenții pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat) <sup>2</sup>	1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat 1.1. Cheltuieli salariale 1.2. Onorarii/Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați 1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori) 2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite: 2.1. Cheltuieli pentru cazare 2.2. Cheltuieli cu diurna personalului propriu 2.3. Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării) 2.4. Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării 3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de

<sup>1</sup> Cheltuiala aferentă taxelor pentru înființarea de întreprinderi sociale, efectuată înaintea semnării contractului de subvenție, se decontează către beneficiarii de ajutor de minimis după semnarea contractului de subvenție

<sup>2</sup> Cheltuielile aferente subvențiilor pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat) se decontează către beneficiarii de ajutor de minimis după semnarea contractului de subvenție, în conformitate cu prevederile legale aplicabile în domeniul finanțării nerambursabile din fonduri europene.

			<p><i>minimis</i> nu are expertiza necesară</p> <p>4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor</p> <p>5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri</p> <p>6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)</p> <p>7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor</p> <p>8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor</p> <p>9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor</p> <p>10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor</p> <p>11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor</p> <p>12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor</p> <p>13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor</p> <p>14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor</p> <p>15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor</p> <p>15.1. Prelucrare de date</p> <p>15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice</p> <p>15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic</p> <p>15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare</p>
--	--	--	---

### 3.3. CHELTUIELI NEELIGIBILE

Următoarele tipuri de cheltuieli nu sunt eligibile:

- subcontractele (externalizările) care determina o creștere a costului de executare a operațiunii;
- subcontractele (externalizările) în temeiul cărora plata se definește în procente din costul total al proiectului;
- taxa pe valoarea adăugată recuperabilă;
- dobânda debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobânda sau pentru comisioane de garantare;
- contribuția în natură;
- achiziția de echipamente second-hand;

- amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- costurile pentru operarea obiectivelor de investiții;
- cheltuielile cu fabricarea, prelucrarea și comercializarea tutunului și a produselor din tutun;
- achiziționarea de infrastructuri, terenuri și bunuri imobiliare pentru o contribuție din partea Fondului Social European, cu excepția cazurilor în care se aplică prevederile art. 98 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013;

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile de către administratorul schemei de minimis, vor fi suportate exclusiv de către beneficiarul ajutorului de minimis.

### 3.4. REGULI DE ELIGIBILITATE A CHELTUIELILOR

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială decontată pe baza de costuri reale trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general:

- să nu fi făcut obiectul altor finanțări din fonduri publice, cu excepția prevederilor art. 7 lit. b) din Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune 2014-2020;
- să fie justificată de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale/comunitare, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie, echivalenta facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi auditate și identificate;
- să fie în conformitate cu prevederile din contractul de subvenție încheiat cu administratorul schemei de minimis și să fie prevăzută în bugetul planului de afaceri selectat;
- să fie efectiv plătită de beneficiarul schemei de minimis, la data intrării în vigoare a contractului de subvenție, sau de la data menționată în contractul de subvenție, cu excepția cheltuielilor aferente taxelor pentru înființarea întreprinderii;
- să fie menționată în lista cheltuielilor eligibile prevăzută în prezenta metodologie;
- să fie conformă cu prevederile legislației aplicabile la nivel național și la nivelul Uniunii Europene;
- să fie rezonabilă, justificată și să respecte principiile bunei gestiuni financiare, în special în ceea ce privește economia și eficiența;
- să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și naționale aplicabile;
- să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului schemei de minimis, cu respectarea prevederilor art. 67 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013.
- Să fie în conformitate cu Bugetul Planului de Afaceri Aprobabil de administratorul de schema.



**Modificarea Bugetului aferent Planului de Afaceri finanțat se va face numai cu aprobarea administratorului de schemă.**

## IV. CONCURSUL DE SELECȚIE AL PLANURILOR DE AFACERI

**Concursul de Selecție al Planurilor de Afaceri** va fi organizat de administratorul schemei de minimis/antreprenoriat după cum urmează:

1. **Asociația Mâini Întinse** va înregistra planurile de afaceri depuse de persoanele care doresc să înființeze o întreprindere socială nouă care va avea sediu social în zona urbană sau rurală a județului Constanța.
2. **Asociația Ai Încredere** va înregistra planurile de afaceri depuse de persoanele care doresc să înființeze o întreprindere socială nouă care va avea sediu social în zona urbană sau rurală a județului Tulcea.
3. **Asociația “Centrul Pentru Politici Durabile ECOPOLIS”** va înregistra planurile de afaceri depuse de persoanele care doresc să înființeze o întreprindere socială nouă care va avea sediu social în zona urbană sau rurală a județului Brașov.

Evaluarea și selecția Planurilor de afaceri va fi realizată de un juriu (**Comisie de evaluare**) constituit din 3 membri, respectiv **un reprezentant al sectorului economiei sociale, un reprezentant al mediului de afaceri local din regiunea de implementare a proiectului și un reprezentant al instituțiilor financiare bancare sau non bancare din regiunea de implementare.**



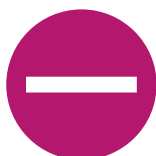
***În cazul în care ulterior selecției planului de afaceri se intenționează ca întreprinderea să își modifice adresa sediului social propus în planul de afaceri acest lucru poate fi realizat cu condiția respectării județului inițial menționat și cu aprobarea prealabilă a administratorului schemei de minimis.***

### 4.1. ORGANIZAREA CONCURSULUI DE SELECȚIE AL PLANURILOR DE AFACERI

Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului se va face prin organizarea **Concursului de Selecție al Planurilor de Afaceri**, denumit în continuare Concurs. Acesta va fi organizat, după cum urmează:

1. Depunerea Dosarelor de Concurs
2. Evaluarea Administrativă și a Eligibilității Planurilor de Afaceri și a Candidaților
  - 2.1. Evaluarea Administrativă
  - 2.2. Evaluarea Eligibilității Concurentului și a Planului de Afaceri
3. Evaluarea Tehnico – Financiară a Planului de Afaceri
4. Depunerea și Evaluarea Contestațiilor

5. Publicarea listei Finale a Planurilor de Afaceri Câștigătoare și stabilirea Listei de Rezervă
6. Semnarea Contractului de subvenție



**Nu vor fi finanțate doua sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.**

## DEPUNEREA DOSARELOR DE CONCURS

În urma organizării cursurilor de formare antreprenorială și a diseminării informațiilor asupra organizării Concursului de Selecție a Planurilor de Afaceri, participanții interesați vor putea transmite propunerile lor de planuri de afaceri prin depunere în original a plicului cu documente de luni până vineri în intervalul orar 8:00 – 16:00, la următoarele adrese:

1. **Asociația Măini Întinse** - la adresa: Localitatea Tulcea, str. Balizei, nr. 54, Județul Tulcea , tel: 0744 663 223 – pentru persoanele care doresc să înființeze o întreprindere nouă care va avea sediul social în județul Constanța.
2. **Asociația Ai Încredere** la adresa: Localitatea Tulcea, str. Balizei, nr. 54, Județul Tulcea, tel: 0752 149 797 - pentru persoanele care doresc să înființeze o întreprindere nouă care va avea sediul social în județului Tulcea.
3. **Asociația "Centrul Pentru Politici Durabile ECOPOLIS"** la adresa: București, Palatul Universul, str. Ion Brezoianu, nr.23-25, intrarea A, et.2, camera 5, sector 1 , tel: 0729 882 603 - pentru persoanele care doresc să înființeze o întreprindere nouă care va avea sediul social în județului Brașov.

Participanții interesați vor putea depune un singur plan de afaceri în cadrul acestui concurs. În cazul în care se va constata ca un participant a depus mai mult de un plan de afaceri, acesta va fi descalificat, indiferent de administratorul avut în vedere, de oricare din cei trei parteneri.

**Concursul va fi lansat pe data de 23 Iunie 2020, ora 08:00, moment de la care se vor putea depune propunerile de planuri de afaceri. Toate planurile de afaceri vor primi un număr de înregistrare. Termenul limită până la care se pot transmite și înregistra propunerile de planuri de afaceri, împreună cu formularele care le însoțesc conform prezentei metodologii, este data de 07 Iulie 2020, ora 16:00.**



Procedura de întocmire a dosarului, de alcătuire a planului de afaceri, punctajul acordat, programarea calendaristică a evaluării, termenele și metodologia de contestare a rezultatelor va fi postată pe Facebook și pe site-urile solicitantului și ale partenerilor.

**Dosarul de Concurs** se va depune într-un plic sigilat la sediul de proiect al administratorului de schemă arondat județului ales pentru înființarea SES-ului, în perioada indicată în prezenta Metodologie și va conține următoarele documente tehnoredactate, numerotate pe fiecare pagină, în ordinea indicată în OPIS:

1. Anexa 2 - OPIS
2. Anexa 3 - Planul de Afaceri – model standard, semnat pe fiecare pagină și datat;
3. Anexa 4 - Bugetul aferent Planului de Afaceri, semnat pe fiecare pagină și datat;
4. Anexa 5 - Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări, semnată și datată;
5. Anexa 6 - Declarație de angajament, semnată și datată;
6. Anexa 7 - Declarație de eligibilitate, semnată și datată;
7. Anexa 8 - Cerere de participare la evaluare;
8. Copie Act de identitate - copie conform cu originalul;
9. Cazier judiciar - original;
10. Diplome, calificări - copie „conform cu originalul” (daca este cazul)

Suplimentar, participanții la concurs care nu au urmat cursul de antreprenoriat derulat în cadrul proiectului "SOLIDAR – Parteneri la succes!", vor trebui să transmită și următoarele documente suplimentare și obligatorii:

- Anexa 9 - Formular înregistrare grup țintă – în original;
- Anexa 10 - Declarație privind apartenența la grupul țintă – în original;
- Anexa 11 - Declarație de prelucrare a datelor cu caracter personal – în original;
- Copie după certificatul de absolvire a unui program de formare antreprenorială specifică sectorului economiei sociale (Antreprenor în economia socială Cod COR 112032) - copie conform cu originalul;
- Copie după certificatul de căsătorie – doar în cazul persoanelor care și-au schimbat numele de familie după absolvirea programului de formare antreprenorială specifică sectorului economiei sociale - copie conform cu originalul.
- Persoanele cu vârsta cuprinsă între 18-24 ani vor transmite și un document din care să reiasă că urmează o formă de studii/ sunt angajați.
- Copie după certificatul de naștere - copie conform cu originalul;
- Copie după Diploma de studii - copie conform cu originalul;

**Completați cu atenție datele de contact în cadrul Anexei 2. Acestea se vor utiliza pentru solicitarea de informații suplimentare sau orice altă comunicare în cadrul Concursului de Selecție a Planului de Afaceri!**

## REZUMAT

1. Documentele se transmit tehnoredactate
2. Documentele se pot depune doar în format fizic
3. Dosarul de candidatură se transmite doar administratorului de schemă arondat județului în care veți avea sediul social
4. Concurenții care nu au urmat cursul în cadrul proiectului "SOLIDAR - Parteneri la succes" trebuie să mai depună o serie de documente suplimentare



## EVALUAREA ADMINISTRATIVĂ ȘI A ELIGIBILITĂȚII PLANURILOR DE AFACERI ȘI A CANDIDAȚILOR

Evaluarea se va realiza în baza **Anexei 12 – Grila de Evaluare Administrativă și a Eligibilității Planurilor de Afaceri și a Candidaților**. Pentru a putea fi selectat Planul de Afaceri, toate răspunsurile trebuie să fie "DA" sau "NU ESTE CAZUL".

Comisia poate decide să solicite **Informații suplimentare – Anexa 16** o singură dată, iar candidatul are la dispoziție 1 zi de la transmiterea acestora pentru a răspunde (**Răspuns Solicitare de Informații suplimentare – Anexa 16 – Partea 2**). În situația depășirii termenului, se va declara neeligibilitatea Dosarului și va fi respins.

## EVALUAREA ADMINISTRATIVĂ

**Evaluarea Administrativă** are ca scop verificarea documentelor depuse:

1. Dacă au fost depuse în termenul indicat în prezenta metodologie.
2. Dacă sunt depuse toate documentele solicitate, tehnoredactate, sunt în întregime și lizibil copiate/scanate/imprimare.
3. Dacă documentele depuse sunt asumate prin semnătură fie pe fiecare pagină/ acolo unde este solicitată semnătura.
4. Dacă documentele depuse sunt numerotate în conformitate cu Anexa 2.
5. Dacă Anexa 2 este completată corect.
6. Dacă documentele respectă formatul standard pus la dispoziție prin prezenta Metodologie.

## EVALUAREA ELIGIBILITĂȚII CONCURRENTULUI ȘI A PLANULUI DE AFACERI

**Evaluarea Eligibilității Planului de Afaceri** are ca scop verificarea:

1. Dacă planul de afaceri a fost depus la Administratorul de Schemă arondat județului unde afacerea va avea sediul social.
2. Candidatul a prevăzut în planul de afaceri angajarea cel târziu la 3 luni de la semnarea Contractului de subvenție a cel puțin 2 persoane cu reședința/domiciliul în Regiunea Sud- Est sau în Centru( după caz), corespunzător cuantumului ajutorului de minimis primit.
3. Candidatul a prevăzut în planul de afaceri continuarea funcționării afacerii și menținerea locurilor de muncă create pe o perioadă de cel puțin 6 luni după finalizarea etapei de implementare (18 luni de la obținerea atestatului de Întreprindere Socială)
4. Planul de afaceri nu este identic și nu prezintă un grad foarte mare de asemănare cu un alt plan de afaceri depus în cadrul concursului, în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.
5. Planul de afaceri respectă structura și cerințele minime obligatorii, conform Anexei 3 – Plan afaceri, la Metodologia de evaluare și selecție a planurilor de afaceri.
6. Valoarea bugetului aferentă planului de afaceri solicitată ca finanțare nerambursabilă prin schema de minimis, nu depășește valoarea maximă a ajutorului de minimis/plan de afaceri prevăzut în metodologie.
7. Candidatul a prevăzut obținerea atestatului de Întreprindere Socială în termen de 4 luni de la semnarea contractului de subvenție.
8. Codul CAEN al afacerii este eligibil în conformitate cu prevederile POCU și a schemei de ajutor de minimis.
9. Dacă îndeplinește toate condițiile de eligibilitate enumerate în capitolul 2. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE PENTRU PARTICIPAREA LA CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI, subcapitolul 2.1. Condiții de Eligibilitate
10. Dacă Planul de afaceri îndeplinește condițiile prevăzute în cadrul prezentei Metodologii dar și a Ghidului POCU 4.16 (ex. cheltuielile solicitate spre finanțare sunt eligibile, planul a fost depus la administratorul de schema arondat județului unde se înființează întreprinderea, etc.)

**Evaluarea Eligibilității Candidatului** se va face pentru a verifica dacă concurentul respectă toate condițiile enumerate în 2. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE PENTRU PARTICIPAREA LA CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI, subcapitolul 2.1. Condiții de Eligibilitate



**Verifică e-mailul furnizat în Anexa 2, mai ales în primele 8 zile de la transmiterea/ depunerea Dosarului de Concurs!**

**Răspunde la telefon numerelor necunoscute, mai ales în primele 8 zile de la transmiterea/ depunerea Dosarului de Concurs!**

## EVALUAREA TEHNICO - FINANCIARĂ A PLANULUI DE AFACERI

Toate Dosarele de Candidatură depuse vor fi evaluate Tehnico – Financiar.

Evaluarea se va realiza în baza **Anexei 13 – Grila de Evaluare Tehnico – Financiară a Planului de Afaceri**. Se va realiza o medie a punctajelor acordate. Pentru a putea fi selectat Planul de Afaceri, trebuie să obțină minim 70 de puncte.

**Evaluarea Tehnico – Financiară** se va realiza independent, de către fiecare membru al comisiei în parte. Aceștia vor acorda **punctaje Planurilor de Afaceri, în baza Anexei 13**. Comisia poate decide să solicite **Informații suplimentare – Anexa 16** o singură dată, iar candidatul are la dispoziție 1 zi de la transmiterea acestora pentru a răspunde (**Răspuns Solicitare de Informații suplimentare – Anexa 16 – Partea 2**). În situația depășirii termenului, Comisia va evalua Planul de Afaceri și Bugetul aferent așa cum a fost transmis inițial.

Recomandăm participanților la Concurs să prevadă în planul de afaceri, activități/măsurile care conduc la promovarea temelor secundare din POCU 2014- 2020, conform specificațiilor din Ghidului solicitantului – Condiții specifice astfel:

- măsuri ce vor promova inovarea socială. Inovarea socială presupune dezvoltarea de idei, servicii și modele prin care pot fi mai bine abordate provocările sociale, cu participarea actorilor publici și privați, inclusiv a societății civile, cu scopul îmbunătățirii serviciilor sociale;
- măsuri ce vor promova sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiența din punctul de vedere al utilizării resurselor.

## DEPUNEREA SI EVALUAREA CONTESTAȚIILOR

În urma finalizării evaluării, Expertul de implementare va transmite pe e-mail candidaților **Anexa 14 – Adresa de Informare**, în termen de 5 zile de la data înregistrării Dosarului de Candidatură. În situația în care acesta dorește să conteste Decizia de Neeligibilitate sau Punctajul obținut, poate să depună (fizic sau pe e-mail) în termen de 2 zile de la transmiterea Anexei 14 – Adresa de Informare, **Anexa 15 – Contestație**.

În această situație, comisiile de contestații se vor alcătui astfel:

1. Comisia de evaluare a Planurilor de afaceri depuse aferente județului Brașov devine Comisia de Contestații a Planurilor de afaceri depuse aferente județului Tulcea.
2. Comisia de evaluare a Planurilor de afaceri depuse aferente județului Constanța devine Comisia de Contestații a Planurilor de afaceri depuse aferente județului Brașov.
3. Comisia de evaluare a Planurilor de afaceri depuse aferente județului Tulcea devine Comisia de Contestații a Planurilor de afaceri depuse aferente județului Constanta.

Candidatul are obligația de a solicita Administratorului de schemă confirmarea primirii Contestației. Comisia de Contestații, după caz, poate să **Solicite Informații suplimentare – Anexa 16**

Punctajul acordat de Comisia de Contestații devine final!

---

## PUBLICAREA LISTEI FINALE A PLANURILOR DE AFACERI CÂȘTIGĂTOARE ȘI STABILIREA LISTEI DE REZERVĂ

În urma finalizării Etapelor de Depunere și Evaluare, în maxim 10 zile de la data închiderii perioadei de depunere a Dosarelor de Candidatura se va publica **Lista finală a Planurilor de Afaceri Câștigătoare și Lista de rezervă – Anexa 19**

Medii de publicare:

- Site-urile administratorilor de schemă
- Facebook

Ca urmare a încheierii procesului de evaluare, administratorii schemei de antreprenoriat vor centraliza rezultate obținute și vor realiza ierarhizarea planurilor de afaceri, în funcție de punctajul total obținut după evaluare. Având în vedere indicatorilor propuși a se realiza în cadrul proiectului "SOLIDAR – Parteneri la succes!" dar și alocarea financiară aferentă acestui Concurs, prezentată în capitolul 4.1. din prezenta metodologie, algoritmul de ierarhizare va viza următoarele etape:

- Stabilirea clasamentului general în funcție de punctajul total obținut în urma Evaluării tehnico – financiare
- Din clasamentul general realizat vor fi selectate planuri de afaceri astfel încât să se respecte pe de o parte condițiile prevăzute în Ghidului solicitantului – Condiții specifice și pe de altă parte prevederile stipulate în cererea de finanțare :
  - Cel puțin 2 Planuri de Afaceri selectate pentru finanțare prin intermediul schemei de minimis, reprezentând 15%, vor propune activități ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiența din punct de vedere al utilizării resurselor;
  - Cel puțin 2 Planuri de Afaceri selectate pentru finanțare prin intermediul schemei de minimis, reprezentând 15%, vor propune activități ce vor promova concret inovarea socială, prin furnizarea unor metode inovatoare de implicare activă a membrilor comunității în operațiunile sprijinite; metode inovatoare de combatere a discriminării; metode inovatoare de organizare a muncii, inclusiv în vederea inserției profesionale a persoanelor defavorizate; valorificarea oportunităților locale de dezvoltare în

identificarea soluțiilor propuse; activități și inițiative care vizează promovarea egalității de șanse, nediscriminarea etc.;

- Minim 6 persoane (11%) să aparțină acestor grupuri vulnerabile angajate în cadrul SES-urilor.
- Se vor selecta minim 2 afaceri care se vor înființa în mediul rural.
- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.
- Nu se vor finanța planurile de afaceri care au obținut un punctaj mai mic de 70 de puncte.
- Numărul total de întreprinderi ce vor fi create și finanțate în urma organizării concursului de afaceri este de minim 13. Repartizarea celor 13 de întreprinderi pe fiecare administrator al schemei de antreprenoriat este următoarea:
  - Asociația Mâini Întinse va finanța minim 5 de întreprinderi;
  - Asociația Ai Încredere va finanța minim 5 întreprinderi;
  - Asociația "Centrul pentru Politici Durabile ECOPOLIS" va finanța minim 3 întreprinderi;



**Nu se vor finanța planurile de afaceri care au obținut un punctaj mai mic de 70 de puncte!**

În cazul în care doi candidați prezintă, după aplicarea grilei de evaluare tehnico – financiară a planurilor de afaceri, au un punctaj identic, se va proceda la aplicarea următorului criteriu de departajare:

- Atingerea indicatorilor de proiect cu privire la temele secundare, locația de implementare a structurii (rural sau urban) și numărul de angajați care aparțin grupurilor vulnerabile;
- Numărul de angajați din grupuri vulnerabile
- Numărul total de angajați;
- Valoarea contribuției financiare proprii raportată la valoarea ajutorului de minimis solicitat.

În urma procesului de selecție se va întocmi o listă cu persoanele ale căror planuri de afaceri sunt selectate pentru finanțare și o listă de rezervă cu persoanele ale căror planuri de afaceri care ar putea beneficia de ajutor de minimis dacă una sau mai multe persoane din lista cu planuri de afaceri selectate pentru finanțare renunță la implementarea afacerii. Planurile de afaceri de rezerva sunt repartizate astfel :

- Asociația Mâini Întinse va avea 5 planuri de afaceri de rezervă;
- Asociația Ai Încredere va avea 5 planuri de afaceri de rezervă;
- Asociația "Centrul pentru Politici Durabile ECOPOLIS" va avea 2 planuri de afaceri de rezervă.

**Având în vedere obligativitatea atingerii indicatorilor, este foarte posibil să fie selectate spre a fi finanțate planuri de afaceri cu punctaje mai mici decât planuri de afaceri aflate pe lista de așteptare sau respinse dar de a căror selectare depinde îndeplinirea indicatorilor proiectului.**



**Având în vedere necesitatea îndeplinirii indicatorilor proiectului este foarte posibil ca administratorii schemei să propună spre finanțare planuri de afaceri sub anumite condiții (ex. diminuarea unor cheltuieli prevăzute în bugetul aferent planului de afaceri).**

## 4.2. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI

Desfășurarea concursului se va realiza conform termenelor prevăzute în tabelul de mai jos:

Nr. Crt.	Descrierea etapei de desfășurare a concursului	Perioada /Termen
1.	Depunerea planurilor de afaceri	23.06.2020-07.07.2020
2.	Verificarea conformității administrative și a eligibilității	În termen de 5 zile de la data depunerii
3.	Evaluarea tehnico-financiară a planurilor de afaceri	În termen de 5 zile de la data depunerii
4.	Depunerea contestațiilor	În termen de 2 zile de la data transmiterii Anexei 14 – Adresa de informare
5.	Soluționarea contestațiilor	În termen de 3 zile lucrătoare de la data primirii Contestației
7.	Publicarea rezultatelor finale	Până la data de 20.07.2020

### REZUMAT

1. Se vor solicita cel mult o data Informații suplimentare.
2. Candidații au la dispoziție 24 de ore pentru a răspunde la Solicitarea de informații suplimentare
3. Candidații pot depune Contestații în termen de 2 zile de la data transmiterii Anexei 14 – Adresa de Informare
4. Administratorul de schemă poate impune anumite condiții (Ex. reducerea bugetului)
5. Administratorul de schemă poate selecta spre a fi finanțate planuri de afaceri cu punctaje mai mici decât planuri de afaceri aflate pe lista de rezerva dar de a căror selectare depinde îndeplinirea indicatorilor proiectului.
6. Nu se vor selecta două planuri de afaceri cu un grad ridicat de asemănare.
7. Punctaj minim: 70 de puncte.



## 4.3. SEMNAREA CONTRACTELOR DE SUBVENȚIE

În vederea semnării acordului de finanțare, câștigătorii planurilor de afaceri vor depune spre verificare următoarele documente:

- **In termen de 10 zile de la publicarea Anexei 19:**

1. *Cazier fiscal (cazier fiscal)*

- **La semnarea contractului de finanțare:**

2. Certificat de înregistrare a întreprinderii în Registrul Comerțului; (copie)
3. Certificat constatator emis de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul competent sau de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor (după caz); (copie)
4. Formularul de identificare financiară aferent unui cont bancar deschis special pentru derularea operațiunilor din cadrul proiectului "SOLIDAR - Parteneri la succes!"; (original)
5. Document care atestă faptul că, câștigătorul nu are calitatea de asociat majoritar în structura altor întreprinderi.
6. Anexa 18 - Declarație privind ajutoarele de minimis

Toate documentele solicitate care se vor prezenta conform cerințelor de mai sus, în original sau în copie „conform cu originalul”. După înființarea întreprinderilor și în urma verificării documentelor menționate mai sus se va semna contractul de subvenție între administratorul schemei de antreprenoriat și beneficiarul ajutorului de minimis (întreprinderea nou înființată). Contractul de subvenție este prezentat în Anexa 1 la prezenta metodologie.

Dacă, în urma verificării documentelor necesare semnării contractului de subvenție, o întreprindere nu îndeplinește cerințele necesare pentru a primi finanțarea aferentă prezentei scheme de minimis, întreprinderea declarată ca fiind neeligibilă este înlocuită cu o alta din lista de rezervă.

**În termen de maximum 4 luni de la semnarea contractului de subvenție fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va dobândi un atestat de întreprindere socială.**

**Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va angaja, cel târziu la 3 luni de la semnarea contractului de subvenție, cel puțin 2 persoane în întreprinderea socială, corespunzător cuantumului ajutorului de minimis primit. Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul sau reședința în regiunea de dezvoltare în care se implementează proiectul.**

Numărul minim de locuri de muncă create de către entitățile de economie socială înființate depinde de nivelul ajutorului de minimis utilizat, după cum urmează:

- Ajutor de minimis de până la 55.000 euro – minimum 2 locuri de muncă create;
- Ajutor de minimis de minimum 55.000 euro și mai mic de 70.000 euro – minimum 3 locuri de muncă create;
- Ajutor de minimis de minimum 70.000 euro și mai mic de 85.000 euro – minimum 4 locuri de muncă create;
- Ajutor de minimis de minimum 85.000 euro și maximum 100.000 euro – minimum 5 locuri de muncă create.

## V. CONFLICTUL DE INTERESE ȘI INCOMPATIBILITĂȚI

În înțelesul prezentei metodologii, conflictul de interese reprezintă orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării acestui concurs, de către părți, în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, sau al altor legături sau interese comune. Cei 3 membri ai parteneriatului din cadrul proiectului se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să se informeze reciproc, în termen de maximum 5 zile calendaristice de la luarea la cunoștință, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.

Conform art.11 alin.(1) din OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare: **“Nu au dreptul să fie implicați în procesul de verificare/evaluare/aprobare a cererilor de finanțare sau a programelor în cadrul unei proceduri de selecție următoarele persoane:**

- a) cele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți sau care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere ori de supervizare a unuia dintre solicitanți;
- b) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți;
- c) cele despre care se constată că pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare/aprobare a cererilor de finanțare.”

Orice conflict de interese trebuie notificat de către beneficiarii ajutorului de minimis fără întârziere către Asociația Mâini Întinse, Asociația Ai Încredere sau Asociația “Centrul pentru Politici Durabile ECOPOLIS”. Cele 3 entități își rezervă dreptul de a verifica aceste situații și de a lua măsurile necesare, dacă este cazul.

Fiecare Membru al Comisiei de Evaluare va completa și semna **Declarația privind conflictul de interese – Anexa 17.**

În conformitate cu prevederile art.13 alin.(1) din OUG 66/2011, întreprinderile înființate în cadrul proiectului nu au dreptul de a angaja persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



Instrumente Structurale  
2014-2020

Axa Prioritară 4 - Incluziune socială și combaterea sărăciei  
Obiectiv Specific 4.18 Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială  
Cod Proiect: POC1/449/4/16/13866  
Titlu proiect: SOLIDAR - Parteneri la succes  
Beneficiar: Asociația Maini Intinse

verificare/evaluare a cererilor de finanțare în cadrul procedurii de selecție pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la semnarea acordului de finanțare.

Nu au voie să participe la concursul de idei de afaceri din cadrul proiectului angajații partenerilor din cadrul proiectului, precum și soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv. Candidații trebuie să nu se afle în situația vreunui conflict de interese sau incompatibilități astfel cum sunt acestea reglementate de Legea nr.161/2003, modificată și completată.



Asociația Maini Intinse

str. Podgorilor 87a, 820192 Tulcea - tel. 0744663223  
e-mail: office@maini-intinse.ro, www.maini-intinse.ro



## VI. RAPORTAREA, MONITORIZAREA ȘI CONTROLUL BENEFICIARILOR AJUTORULUI DE MINIMIS

După înființare, întreprinderile sociale nou create trebuie să-și continue activitatea, pe durata implementării proiectului, pentru o perioadă de minimum 18 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială, la care se adaugă o perioadă minimă de 6 luni de sustenabilitate ulterior finalizării implementării proiectului.

Toate plățile aferente înființării și funcționării întreprinderilor sociale nou create trebuie efectuate în cadrul celor 18 luni de funcționare obligatorie pe durata implementării proiectului.

În perioada ulterioară celor 18 luni de funcționare obligatorie pe durata implementării proiectului, respectiv pe durata celor 6 luni de sustenabilitate după finalizarea implementării proiectului, beneficiarul ajutorului de minimis va asigura continuarea funcționării întreprinderii sociale și va menține ocuparea locurilor de muncă create și atestatul de Întreprindere Socială.

În aceasta etapă, se desfășoară acțiuni care au ca scop final monitorizarea activității întreprinderilor sociale înființate, cu privire la sustenabilitatea ideii de afacere asumate în sensul dezvoltării, și nu doar al supraviețuirii în piață, precum și a atingerii tuturor rezultatelor asumate prin proiect, cu acordarea unei atenții deosebite menținerii locurilor de muncă create, precum și funcționalității întreprinderilor sociale create.

Metodologia de realizare a monitorizării în perioada de sustenabilitate va fi realizată la începutul acestei etape și va cuprinde:

1. Instrumente de monitorizare (chestionar, fișa de analiză) ;
2. Indicatori privind funcționarea și dezvoltarea afacerii (formularea unui sistem de indicatori: indicatori financiari, comenzi, contracte etc.);
3. Periodicitatea evaluării indicatorilor (graficul de evaluare/ monitorizare)
4. Intervenție în remedierea sincopei (realizarea unei strategii de soluționare a situațiilor de criză)
5. Documente doveditoare (documente financiar-contabile, documente care atestă evidența personalului, bilanț etc).

Vor fi realizate în perioada de implementare 13 rapoarte de monitorizare în fiecare lună (1 raport /SES).

## VII. RECUPERAREA AJUTORULUI DE MINIMIS

Recuperarea ajutorului de minimis se realizează de către administratorul schemei de minimis, conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014, cu modificările și completările ulterioare, la solicitarea Furnizorului Schemei de Minimis.

Valoarea sumelor care fac obiectul recuperării va fi dedusă de către Ministerul Fondurilor Europene din costul total eligibil al proiectului, pe baza prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare și a celorlalte prevederi legale aplicabile contractului de finanțare încheiat între administratorul schemei de minimis ca beneficiar al finanțării, pe de o parte, și MFE, pe de altă parte. Valoarea ajutorului de minimis recuperat se completează și cu valoarea dobânzii aferente, datorate de la data plății ajutorului până la data recuperării acestuia.

Rata dobânzii aplicabile este cea stabilită prin Regulamentul (CE) nr. 794/2004 al Comisiei din 21 aprilie 2004 de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 659/1999 al Consiliului de stabilire a normelor de aplicarea articolului 93 din Tratatul CE, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 140/ 30.04.2004, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2015/1589 al Consiliului din 13 iulie 2015 de stabilire a normelor de aplicare a articolului 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 248/ 24.09.2015.

## VIII. DISPOZIȚII FINALE

Prezenta metodologie poate suferi modificări, îndeosebi în situația apariției de modificări legislative și/sau de instrucțiuni ulterioare emise de către Autoritatea de Management a Programului Operațional Capital Uman. În cazul în care prezenta metodologie va suferii modificări, versiunea actualizată va fi făcută publică pe pagina de internet a Proiectului [www.maini-intinse.ro](http://www.maini-intinse.ro) și pe Pagina de Facebook a Proiectului "SOLODAR – Parteneri la succes!".



UNIONA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Umara 2014-2020



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale

Proiect finanțat de Uniunea Europeană prin Programul Operațional Capacitate Umara 2014-2020  
Cofinanțat de Guvernul României prin Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  
Proiect finanțat de Uniunea Europeană prin Programul Operațional Capacitate Umara 2014-2020  
Cofinanțat de Guvernul României prin Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale

## IX. ANEXE

- Anexa 1 – Contract de subvenție
- Anexa 2 - OPIS
- Anexa 3 - Planul de Afaceri
- Anexa 4 - Bugetul aferent Planului de Afaceri
- Anexa 5 - Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări
- Anexa 6 - Declarație de angajament
- Anexa 7 - Declarație de eligibilitate
- Anexa 8 - Cerere de participare la evaluare
- Anexa 9 - Formular înregistrare grup țintă
- Anexa 10 - Declarație privind apartenența la grupul țintă
- Anexa 11 - Declarație de prelucrare a datelor cu caracter personal
- Anexa 12 – Grilă de Evaluare Administrativă și a Eligibilității Planurilor de Afaceri și a Candidaților
- Anexa 13 – Grila de Evaluare Tehnico – Financiară a Planului de Afaceri
- Anexa 14 – Adresa de Informare
- Anexa 15 – Contestație
- Anexa 16 - Solicitare Informații suplimentare – Partea I și partea a II-a
- Anexa 17 - Declarația privind conflictul de interese
- Anexa 18 - Declarație privind ajutoarele de minimis
- Anexa 19 – Lista finală a Planurilor de Afaceri Câștigătoare și Lista de rezervă

### Avizat,

Manager Proiect: Gabriela Popa

*G. Popa*

### Întocmit,

Expert Implementare Solicitant: Lidia Dordea

*L. Dordea*

Expert Implementare Partener 1: Bogdan Visterineanu

Expert Implementare Partener 2: Costel Popa

*B. Visterineanu*  
*C. Popa*



Asociația Maini Întinse

Str. Podgoriței 87, 600182 Tulcea, tel: 0744603223

E-mail: office@mainiintinse.ro, www.mainiintinse.ro

